



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
8742/2025	El ple	15/01/2026

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

CERTIFICO que el Ple de la corporació, en sessió celebrada en la data indicada en el certificat d'acord, va aprovar l'acord que es transcriu a continuació:

EXPEDIENT 8742/2025. PRIMERA MODIFICACIÓ RELACIÓ LLOCS DE TREBALL 2026: COORDINADOR/A DE PROJECTES, SERVEIS I AJUTS (CODI RLT A-01)

Favorable	Tipus de votació: Nominal A favor: 8, En contra: 3, Abstencions: 5, Absents: 0	
	A favor	Aleix Serra Uró Andrea Corominas Roura Ermínia Altarriba Gorgas Guillem Canal Santaetulàlia Isaac Santiago Vilardaga Ivan Sànchez Rodriguez Moisès Masanas López Rosa Maria Rodríguez Malé
	En contra	Abel García Marín Ariadna Herrada Gost Marc Ortega Cáceres
	Abstencions	Ferran Aymerich Torner Judit Vinyes Barniol Lluís Minoves Pujols Maria Queralt Sales Soler Ramon Caballé Planas
	Absents	---

FETS I FONAMENTS DE DRET

Expedient núm.: 8742/2025

Procediment: Primera modificació Relació Llocs de Treball 2026: Coordinador/a de projectes, serveis i ajuts (codi RLT A-01).





ANTECEDENTS DE FET

1. En la sessió extraordinària del Ple de la Corporació de 26 d'octubre de 2023, es va acordar la modificació de la RLT, en relació amb el lloc de treball d'Assessor/a de projectes, serveis i ajuts (codi RLT A-01).
2. El lloc de treball d'Assessor/a de projectes, serveis i ajuts (codi RLT A-01), a proveir mitjançant personal eventual, es troba actualment vacant.
3. L'equip de govern proposa modificar les funcions del lloc de treball esmentat. La nova fitxa del lloc de treball consta a l'expedient administratiu de referència.
4. En la sessió de data 17 de desembre de 2025 de la Mesa General de Negociació es va tractar la modificació de les funcions i retribucions del lloc de treball del punt 2 anterior, i atès que es tracta d'un lloc reservat a personal eventual, es va informar que la modificació d'aquest lloc de treball quedava exclosa de l'àmbit de negociació de la Mesa.

LEGISLACIÓ APLICABLE

- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, actualment prorrogada d'acord amb l'article 134.4 Constitució Espanyola i l'article 38 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost de mesures per a la reforma de la Funció Pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juny, pel que s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, de pel que s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel que s'estableix el Règim de retribucions dels funcionaris de l'administració local.





- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'estatut dels Treballadors.
- Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim local.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de la Transparència i Accés a la informació pública.
- STS 902/2014, del 5 de febrer de 2014, Fonament Jurídic Quart, en el qual s'estableix que la RLT ha de considerar-se a tots els efectes com a acte administratiu, sense que procedeixi distingir entre el pla substantiu i el processal.

FONAMENTS DE DRET

I. Modificació de la relació de llocs de treball

PRIMER. L'article 69 Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant, TREBEP) estableix que:

"La planificación de los recursos humanos en las Administraciones Públicas tendrá como objetivo contribuir a la consecución de la eficacia en la prestación de los servicios y de la eficiencia en la utilización de los recursos económicos disponibles mediante la dimensión adecuada de sus efectivos, su mejor distribución, formación, promoción profesional y movilidad."

SEGON. D'acord amb l'article 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública:

"1. Las relaciones de puestos de trabajo de la Administración del Estado son el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal, de acuerdo con las necesidades de los servicios y se precisan los requisitos para el desempeño de cada puesto en los términos siguientes:

a) [...]

b) Las relaciones de puestos de trabajo indicarán, en todo caso, la denominación, tipo y sistema de provisión de los mismos; los requisitos exigidos para su desempeño; el nivel de complemento de destino y, en su caso, el complemento específico que corresponda a los mismos, cuando hayan de ser desempeñados por personal funcionario, o la categoría profesional y régimen jurídico aplicable cuando sean desempeñados por personal laboral.

c) [...]

d) La creación, modificación, refundición y supresión de puestos de trabajo se realizará a través de las relaciones de puestos de trabajo.

[...]"





TERCER. L'article 37.1 TREBEP estableix que*:*

“Serán objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada Administración Pública y con el alcance que legalmente proceda en cada caso, las materias siguientes:

“a) La aplicación del incremento de las retribuciones del personal al servicio de las Administraciones Públicas que se establezca en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y de las comunidades autónomas.

b) La determinación y aplicación de las retribuciones complementarias de los funcionarios.

c) Las normas que fijen los criterios generales en materia de acceso, carrera, provisión, sistemas de clasificación de puestos de trabajo, y planes e instrumentos de planificación de recursos humanos.

d) Las normas que fijen los criterios y mecanismos generales en materia de evaluación del desempeño.

k) Las que afecten a las condiciones de trabajo y a las retribuciones de los funcionarios, cuya regulación exija norma con rango de ley.

m) Las referidas a calendario laboral, horarios, jornadas, vacaciones, permisos, movilidad funcional y geográfica, así como los criterios generales sobre la planificación estratégica de los recursos humanos, en aquellos aspectos que afecten a condiciones de trabajo de los empleados públicos.”

QUART. L'article 74 del TREBEP estableix que*:*

“Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos.”

CINQUÈ. L'article 9 del Decret 214/1990, de 30 de juny, pel que s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant, Decret 214/1990), en relació amb el personal eventual, disposa el següent:

“1. És personal eventual el que, en virtut de lliure nomenament i en règim no permanent, ocupa un lloc de treball no reservat a funcionaris i que té qualsevol d'aquestes condicions:

a) confiança o assessorament especial,

b) personal directiu per a àrees o serveis complexos,

c) gerència de la comarca.

El nomenament de personal eventual de confiança o assessorament especial correspon a l'alcalde o president de l'entitat local, i de l'eventual restant, al ple o a l'òrgan màxim de l'entitat local.

2. El nombre, les característiques bàsiques i les retribucions del personal eventual els han de determinar el ple de la corporació o l'òrgan superior de l'entitat local en començar el seu mandat, dins dels crèdits pressupostaris consignats o que s'habilitin a aquest efecte. Dins de les característiques ha de figurar la dedicació.





3. Les determinacions expressades al punt anterior només es poden modificar amb motiu de l'aprovació dels pressupostos anuals i la ulterior modificació de la relació de llocs de treball.

4. No obstant el que disposa el punt anterior, el ple de la corporació o l'òrgan màxim de l'entitat local pot introduir, a proposta de l'alcalde o president de l'entitat, modificacions en les determinacions expressades al punt 2 d'aquest article, mentre aquestes modificacions no comportin una superació dels crèdits pressupostaris consignats a aquest efecte.

5. Els llocs de treball reservats a personal eventual han de figurar en la relació de llocs de treball de l'entitat local".

SISÈ. L'article 29 del Decret 214/1990 estableix que:

"1. La relació de llocs de treball, com a expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant a funcionaris com al personal eventual i al laboral.

2. Mitjançant les relacions de llocs de treball s'assignen les funcions, atribucions i comeses que ha de realitzar el personal que ocupa els respectius llocs de treball, i es determinen, en el cas de personal funcionari, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a què ha de pertànyer la persona que ocupa cada lloc de treball.

3. [...]"

SETÈ. L'article 30 del Decret 214/1990, estableix que:

"1. El lloc de treball constitueix la unitat mínima operativa que amb caràcter objectiu s'identifica en una estructura administrativa.

2. Per a cada lloc de treball s'han d'indicar, almenys:

- a. La denominació del lloc i el seu enquadrament orgànic.*
- b. Les característiques essencials del lloc, incloent, si s'escau, les funcions específiques atribuïdes.*
- c. Els requisits exigits per ocupar el lloc de treball.*
- d. El complement de destinació que tingui assignat i el seu nivell orgànic, com també, si s'escau, el complement específic corresponent.*
- e. La forma de provisió del lloc".*

VUITÈ. L'article 31 del Decret 214/1990, estableix que:

"1 L'elaboració de la relació de llocs de treball s'ha d'ajustar a criteris de racionalitat, economia i eficàcia. Per a la seva justificació s'han d'incorporar en aquestes relacions els documents següents:

- a) L'estudi justificatiu de l'estructura administrativa o el seu organigrama funcional.*
- b) La definició de cada lloc o grup de llocs de treball atenent, en tot cas, els criteris de titulació, especialització, responsabilitat, comandament, esforç, dificultat, dedicació, incompatibilitat, perillositat i penositat.*





2 La definició dels llocs de treball requereix l'anàlisi prèvia i la descripció de cada lloc i la seva posterior classificació, a l'efecte de determinar, en el cas de llocs reservats a funcionaris de carrera, un dels trenta nivells que quantifiquen el complement de destinació assignat i, si s'escau, el complement específic."

NOVÈ. L'article 27.3 del Decret 214/1990, estableix que: *"Per a la modificació de les places de personal eventual caldrà atènr-se al que disposen els articles 9.3 i 9.4 d'aquest Reglament"*.

Atès que es proposa modificar un lloc de treball que afecta a personal eventual, cal remetre's als articles 9.3 i 9.4 del Decret 214/1990, els quals estableixen que el nombre, característiques bàsiques i retribucions del personal eventual només es poden modificar amb motiu de l'aprovació dels pressupostos anuals i la ulterior modificació de la relació de llocs de treball. No obstant, el ple de la Corporació pot introduir, a proposta de l'alcalde, modificacions en les determinacions expressades mentre aquestes no comportin una superació dels crèdits pressupostaris consignats a aquest efecte.

En el punt Desè següent, es detallarà la modificació que es proposa aprovar i, a aquests efectes, es determina que la modificació que es proposa aprovar suposa una minoració dels crèdits pressupostaris consignats a aquest efecte.

DESÈ. La modificació que es proposa aprovar suposa la de les retribucions i funcions del lloc de treball reservat a personal eventual, denominat "Assessor/a de projectes, serveis i ajuts", amb codi RLT A-01.

El règim jurídic del personal eventual es regula als articles 104 i 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com a l'article 176 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

En aplicació de l'article 44 del TREBEP, en relació amb la Disposició Transitòria 5a del TREBEP que manté la vigència de l'article 16 de la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'Òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques, el personal eventual no tindran la condició d'electors ni d'elegibles, excepte els funcionaris públics que ocupin llocs expressament qualificats de confiança o assessorament especial i hagin estat declarats en la situació administrativa de serveis especials, els quals tindran la condició d'electors, però no la d'elegibles, i exerciran el seu dret a la unitat electoral a la que pertanyerien de no trobar-se en situació de serveis especials.

Tenint en compte l'anterior, la jurisprudència ha declarat que no escau la negociació col·lectiva del personal eventual, el qual no pot ser elegible ni elector. En conseqüència, queda exclosa de l'obligatorietat de negociació la determinació dels llocs de treball reservats a personal eventual i les seves condicions retributives, atès que afecta a les potestats d'autoorganització de l'Administració. Aquest fet ja va ser informat per la Corporació en la sessió de la Mesa General de Negociació de data 17 de desembre de 2025, i que consta a l'expedient de referència.





El lloc de treball d'Assessor/a de projectes, serveis i ajuts (codi RLT A-01), a proveir mitjançant personal eventual, es troba actualment vacant.

Les noves funcions del lloc de treball d'Assessor/a de projectes, serveis i ajuts (amb codi RLT A-01) consten a la nova fitxa de l'expedient administratiu, i les funcions resulten adequades a les que pot desenvolupar el personal eventual, d'acord amb l'article 12 TREBEP.

Així mateix, les retribucions que es proposen aprovar per a aquest lloc de treball són les següents, amb efectes d'1 de gener de 2026:

En el cas que ens ocupa, les retribucions que es proposen són les següents:

Concepte	Anual	Mensual (base 12)	Partides
Sou base + pagues extres A1	18.359,00 €	1.529,92 €	24.91201.10001
CD 27	13.936,60 €	1.161,38 €	24.91201.10001
CE	17.704,40 €	1.475,37 €	24.91201.10001
Retribució total	50.000,00 €	4.166,67 €	
Cost SS empresa (33,05%)	16.525,00 €	1.377,08 €	24.92001.16000
TOTAL COST:	66.525,00 €	5.543,75 €	

El sou base correspon al grup A1, que és el grup al que aquest lloc s'ha equiparat tenint en compte les tasques que desenvoluparà. Dins d'aquest grup, i en comparació amb la resta de llocs de treball, el nivell adequat determinant del complement específic és el 27. I atenent al rol i funcions que assumirà, també de forma proporcional al que tenen atribuït altres llocs de treball de característiques similars, s'ha determinar el complement específic.

Cal fer constar que els imports dels conceptes retributius en concepte de salari base i complement de destí s'han calculat conforme als increments retributius establerts als articles 1 i 2 del Reial Decret-Llei 14/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions a l'àmbit del sector públic (BOE núm. 301, de 16 de desembre de 2025), convalidat pel Congrés dels Diputats en la sessió d'11 de desembre de 2025.

Tenint en compte que fins ara aquest lloc de treball tenia una retribució total establerta a la RLT de 63.449,87 €, més 20.970,18 € en concepte de quota patronal de Seguretat Social, el cost total del lloc era de 84.420,05 €. Per tant, la modificació proposada suposa una reducció de les retribucions i, per tant, dels costos totals d'aquest lloc de treball.

Cal fer constar que es pretén nomenar una persona com a personal eventual per ocupar el referit lloc de treball abans del febrer de 2026. En conseqüència, cal preveure la despesa derivada de la provisió d'aquest lloc de treball en l'autorització de despesa inicial del capítol





I a les aplicacions pressupostàries corresponents del pressupost prorrogat de la Corporació per a l'exercici 2026. En el moment en què es cobreixi aquest lloc, es procedirà a la corresponent fiscalització de la proposta de nomenament.

ONZÈ. Pel que fa al procediment, d'acord amb l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (en endavant, LBRL) i l'article 32 Decret 214/1990, l'aprovació i la modificació de la relació de llocs de treball correspon al Ple.

D'acord amb l'article 3. 3 d) supòsit 6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, és preceptiu l'informe de secretaria quan es tracti d'aprovació i modificació de relacions de llocs de treball i catàlegs de personal.

Atès que a l'Ajuntament de Berga s'aplica la fiscalització limitada prèvia dels expedients, aprovada pel Ple de la Corporació en data 7 de març de 2019, les modificacions de la RLT que es proposen no requereixen que la Intervenció municipal emeti cap informe de fiscalització limitada prèvia.

Tal com ha aclarit la jurisprudència, la RLT és un acte administratiu i no una disposició de caràcter general. Aquesta postura justifica que el procediment per a la seva aprovació o modificació, ni exigeix el tràmit d'informació pública, sinó que el procediment ha de ser el mateix que els actes administratius, amb els especialitats pròpies que recull la llei, com la negociació col·lectiva i la publicació.

En virtut de l'article 283.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya *"s'ha de trametre còpia de la plantilla i de la relació de llocs de treball al Departament de Governació i Relacions Institucionals en el termini de trenta dies des de l'aprovació, i s'han de publicar íntegrament al BOP i al DOGC"*.

Així mateix, d'acord amb l'article 9.1.d) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de la Transparència i Accés a la informació pública, també s'haurà de publicar al Portal de la Transparència.

DOTZÈ. En data 30 de desembre de 2025, emet informe favorable amb observacions la secretaria accidental.

TRETZÈ. Atès allò que disposa l'article 22.2i) de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i l'article 72.1.9 del ROM de l'Ajuntament de Berga, que estableixen que es tracta d'una competència del Ple de la Corporació, es fa la següent

Vista la proposta de resolució PR/2025/2579 de 30 / de desembre / 2025.

RESOLUCIÓ





Primer. Aprovar la primera modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Berga de 2026, com a conseqüència de la modificació de funcions i retribucions del lloc de treball de Coordinador/a de projectes, serveis i ajuts (**amb codi RLT A-01**) que es detallen seguidament:

Retribucions:

Concepte	Anual	Mensual (base 12)	Partides
Sou base + pagues extres A1	18.359,00 €	1.529,92 €	24.91201.10001
CD 27	13.936,60 €	1.161,38 €	24.91201.10001
CE	17.704,40 €	1.475,37 €	24.91201.10001
Retribució total	50.000,00 €	4.166,67 €	
Cost SS empresa (33,05%)	16.525,00 €	1.377,08 €	24.92001.16000
TOTAL COST:	66.525,00 €	5.543,75 €	

Funcions: segons fitxa del lloc de treball amb codi RLT A-01, que s'adjunta com a **Annex I**.

Segon. Actualitzar l'organigrama municipal de la relació de llocs de treball d'acord amb la modificació acordada en el punt anterior.

Tercer. Publicar la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Berga modificada íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al portal de transparència de l'Ajuntament de Berga i a la pàgina web de la Corporació.

Quart.- Publicar la fitxa del lloc de treball degudament modificada al portal de la transparència de l'Ajuntament de Berga i a la pàgina web de la Corporació.

Cinquè. Notificar el present acord a la Junta de Personal i al Comitè d'Empresa, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Sisè. Trametre còpia de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Berga modificada i íntegra a la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat.

Setè. Peu de recurs:

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o, en el seu cas, publicació.





El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

I perquè així consti, per al seu coneixement, estenc aquest certificat, d'ordre i amb el vistiplau de l'Alcalde, Ivan Sánchez Rodríguez, a reserva del text que resulti de l'aprovació de l'acta, al municipi de Berga, datat i signat electrònicament.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



FITXA DESCRIPTIVA DEL LLOC DE TREBALL NÚM. A-04

A IDENTIFICACIÓ

Àrea:	Alcaldia
Departament/Unitat:	
Denominació del lloc:	Coordinador/a de projectes, serveis i Ajuts
Tipologia:	Lloc de comandament
Dotació d'efectius:	1
Reserva de lloc:	Personal eventual

B CARACTERÍSTIQUES ESSENCIALS

Grup:	A1
Nivell:	27
Escala:	General
Subescala:	

C DEDICACIÓ HORÀRIA DEL LLOC I INCOMPATIBILITATS

Dedicació horària setmanal: 37'5 hores de mitjana setmanal

Tipologia:
Jornada ordinària

Canvi de torn: No es presenta

Diumenges/festius: No es presenta



Nocturnitat:	No es presenta	Disponibilitat:	Estar localitzable i acudir allà on es produeixin les incidències a qualsevol hora del dia o qualsevol dia de la setmana
Incompatibilitat:	El lloc està subjecte al règim general d'incompatibilitats	Flexibilitat:	No es presenta
Ampliació de dedicació:		No es presenta	

D FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC

D1 **Objectiu fonamental del lloc o missió**
(Només a omplir en cas de que es tracti d'un lloc de comandament i/o lloc singular)

Assessorament a l'Alcaldia per a una gestió més eficaç i eficient.

D1 Funcions

- Assessorar l'Alcalde/essa en la presa de decisions.
- Elaborar, coordinar i fer el seguiment dels plans de govern
- Donar suport a l'Alcaldia en la formulació dels objectius, estratègics i de gestió i en els projectes de millora de serveis, així com avaluar el seu funcionament.
- Assessorar i impulsar la cerca de finançament i subvencions per als projectes, activitats i programes municipals.
- Impulsar i participar en projectes transversals, proposant la constitució de de comissions i equips de treball per impulsar projectes, actuacions.
- Fer el seguiment de l'execució i el desenvolupament dels objectius fixats per l'equip de govern, informant a alcaldia de de les incidències sorgides en les diferents actuacions, dels resultats obtinguts respecte els objectius fixats i del nivell de qualitat aconseguit en la prestació dels serveis.
- Proposar millores organitzatives.
- Impulsar i promoure valors, actituds, metodologies i instruments per aconseguir una cultura de servei i de treball transversal.
- Realitzar el seguiment de l'estat d'execució del pressupost



- Dissenyar instruments, mètodes o procediments de treball relacionats amb les matèries
- competència d'alcaldia.
- Representar l'Ajuntament davant altres administracions, institucions supramunicipals i la resta d'institucions en l'àmbit dels continguts i activitats pròpies d'alcaldia.
- Assistir, si així es requereix, a les sessions del Ple, de la Junta de Govern i de les Comissions Informatives quan siguin requerits per l'Alcaldia per informar i assessorar sobre els assumptes de la seva competència.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui encomanada per l'Alcaldia.

E CONDICIONS DE TREBALL

Esforç físic: Bàsicament, treballs d'oficina o sedentaris amb utilització d'eines de treball lleugeres.

Ambient de treball: Ambient de treball propi d'oficina o d'espais similars.

Riscos possibles: Absència general de riscos. Reunions, esdeveniments i formacions fora del lloc de treball amb caràcter esporàdic.

F REQUISITS DEL LLOC

F1 Requisits per al nomenament

Formació reglada:	Titulació equivalent a la pròpia del grup de classificació A1 del personal funcionari
Nivell de català:	Nivell de català exigint per l'Ajuntament d'acord amb el Decret 161/2002 sobre avaluació i certificació de coneixement del català.

F2 Formació i experiència a considerar per al nomenament

Formació complementària:	<ul style="list-style-type: none">- Direcció de persones i d'equips de treball- Habilitats directives- Planificació i control de la gestió- Dret local- Dret administratiu- Gestió i organització administrativa
---------------------------------	---



Experiència:

- En l'àmbit de les tasques d'assessorament a l'administració pública o sector privat.

