



Preven[®]
Control

AJUNTAMENT DE BERGA

Pla d'Emergència Interior

Centre de treball: AJUNTAMENT SERVEIS CENTRALS

Adreça: Plaça Sant Pere, 1 - 08600 - Berga
08600 Berga
(Barcelona)

Telèfon: 938214333

FAX: 938211787

email: rh@ajberga.cat

Contingut

- 1 Introducció**
- 2 Objectius**
- 3 Avaluació del risc**
- 4 Classificació de les emergències**
- 5 Accions**
- 6 Equips o brigades d'emergència**
- 7 Responsables d'emergències**
- 8 Desenvolupament del pla**
- 9 Simulacres**
- 10 Telèfons d'interès**
- 11 Consignes de actuació**
- 12 Plànols de l'empresa**

1 Introducció

Segons l'article 20 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals l'empresari tenint en compte el tamany i l'activitat de l'empresa, així com la possible presència de persones alienes a la mateixa, haurà d'analitzar les possibles situacions d'emergència i adoptar les mesures necessàries en matèries de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació de treballadors.

La planificació prèvia és la resposta adequada als accidents de treball i constitueix un mitjà eficaç per a fer mínims els perjudicis, pèrdues i danys que puguin afectar el desenvolupament de qualsevol activitat.

L'emergència és un esdeveniment imprevist i no desitjat que es produeix limitat en un temps, que comprèn des que es descobreix la presència d'un risc d'alta probabilitat de desencadenament en accident, fins la gènesi, desenvolupament i consumació de l'accident mateix.

El Pla d'Emergència ha de definir la seqüència d'accions a dur a terme pel control inicial de les emergències que puguin produir-se contestant a les preguntes:

- què es farà?
- qui ho farà?
- quan, com i on es farà?

Planificant la organització humana amb els mitjans necessaris que la possibiliti.

La planificació de les accions front un accident pot comprendre, segons l'àmbit que resulti afectat per l'accident, els plans d'actuació limitats a l'espai propi en que l'accident es desenvolupa (Pla d'Emergència Interior) i els plans d'actuació en l'entorn de l'espai en que es duu a terme l'accident, doncs els seus efectes transcendeixen a l'exterior del mateix (Plans d'Emergència Exteriors).

En la determinació dels criteris per a la elaboració del present Pla s'ha procedit a l'estudi del centre concret avaluat tendint a donar solucions que garanteixin la seguretat dels treballadors de la manera més senzilla.

2 Objectius

Els objectius que persegueix el present manual poden desglossar-se en els següents punts:

1. Organitzar els mitjans materials i humans disponibles per a:
 - Prevenir el risc d'incendi o qualsevol altre equivalent
 - Garantir l'evacuació dels treballadors i la intervenció immediata.
2. Possibilitar l'adequat compliment de la normativa vigent sobre seguretat.
3. Facilitar les inspeccions dels serveis de l'Administració.
4. Preparar la possible intervenció d'ajudes exteriors en cas d'emergència (bombers, ambulàncies, policia).

3 Avaluació del risc

En aquest apartat s'enuncien i valoren les condicions del risc del centre de treball en funció dels mitjans disponibles.

3.1 Emplaçament

L'edifici de l'Ajuntament es troba a la Plaça Sant Pere, 1 de la població de Berga.

L'edifici de l'Ajuntament disposa d'un total de 7 plantes, que sumen gairebé un total de 1.500 m².

Aquesta superfície es distribueix de la següent manera:

- Planta soterrani 3: 121,96 m² que acullen magatzems, garatge i serveis. Aquesta planta té accés al carrer, ja que comunica amb la Plaça Ribera.
- Planta soterrani 2: 35 m² aproximadament que acullen magatzem, sala de servidors i sala de calderes.
- Planta soterrani 1: 70 m² que acullen l'Àrea d'Informàtica de l'Ajuntament i serveis.
- Planta baixa: 247 m² que acullen la Recepció, l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), l'Àrea de Serveis Econòmics (Intervenció, Tresoreria i Rendes), magatzems, arxiu, sala de reunions i serveis. En aquesta planta es troba l'accés principal de l'edifici de l'Ajuntament, comunica directament amb la Plaça Sant Pere, 1.
- Planta 1: 247,26 m² que acullen despatxos d'Alcaldia, despatx de regidors, serveis higiènics, sala de reunions, sala de plens, arxiu i antiga cuina.
- Planta 2: que acullen l'Àrea de Patrimoni, Recursos Humans, Compres, Esports, Secretaria, Cultura i Educació, els despatxos del secretari i de regidors, part d'arxiu i serveis higiènics. Aquesta planta es troba provisionalment sense ús, ja que s'estan realitzant obres. Es preveu tornar a posar-la en ús a mitjans del 2019.
- Planta 3: aquesta planta es troba tancada per obres. Es preveu que a mitjans del 2019 es posi en funcionament i aculli el departament de Serveis Tècnics.

3.2 Accés

L'edifici de l'Ajuntament disposa de dos possibles accessos: Accés principal i accés secundari.

- Accés principal: Doble porta constituïda per porta de vidre i metall batent vertical de dues fulles que obre en sentit accés i que ve seguida de porta de vidre corredissa automàtica. Aquest accés comunica directament amb la Plaça Sant Pere número 1. Aquest accés és l'utilitzat per tot el personal que treballa a l'edifici i també per tots els ciutadans que necessitin fer qualsevol tràmit o consulta municipal.
- Accés secundari: Porta de fusta batent vertical, que obre en sentit evacuació, amb sistema d'obertura antipànic. Aquest accés comunica directament amb la Plaça de la Ribera.

Les vies d'evacuació de l'edifici de l'Ajuntament es concentren en unes escales que comuniquen des de la planta 3 de l'edifici fins a la planta soterrani 3. Es recomana que les plantes 3, 2, 1 i 0 evacuin el centre de treball per l'accés principal que comunica amb la Plaça Sant Pere. Es recomana que les plantes -1, -2 i -3 evacuin el centre de treball per l'accés secundari que comunica amb la Plaça de la Ribera.

L'edifici disposa d'ascensor que comunica les plantes -1, 0, 1, 2 i 3. Aquest ascensor NO es podrà utilitzar en cas d'incendi.

3.3 Mitjans d'extinció

U.	Mitja	Zona	Observacions
1	Extintor Pols ABC de 6 kg	Planta -3, garatge	
1	Extintor Pols ABC de 6 kg	Planta -2, vestíbul	
1	Extintor CO2 de 5 kg	Planta -1, despatx informàtic	
1	Extintor Pols ABC de 6 kg	Planta -1, despatx informàtic	
1	Extintor CO2 de 5 kg	Planta 0, darrera de recepció	
1	Extintor Pols ABC de 6 kg	Planta 0, OAC	
1	Extintor Pols ABC de 6 kg	Planta 0, altell d'OAC	
1	Extintor Pols ABC de 6 kg	Planta 0, Serveis Econòmics	

1	Extintor CO2 de 2 kg	Planta 0, Serveis Econòmics
1	Extintor Pols ABC de 9 kg	Planta 0, entrada
1	Extintor Pols ABC de 6 kg	Planta 1, secretaria d'alcaldia
1	Extintor Pols ABC de 6 kg	Planta 1, vestíbul escala de marbre
1	Extintor Pols ABC de 9 kg	Planta 1, passadís cuina
1	Extintor Pols ABC de 6 kg	Planta 2, despatx secretaria.
1	Extintor Pols ABC de 6 kg	Planta 2, vestíbul

3.4 Activitat de l'empresa

Administració i gestió pública del municipi de Berga.

Es porten a terme les següents tasques:

- Elaboració de documents.
- Arxiu de la documentació.
- Comptabilitat.
- Assistència a reunions.
- Atenció de trucades telefòniques.
- Atenció al ciutadà.
- Gestió del padró.
- Cens electoral i organització de les eleccions.
- Contractació i gestió de personal de tots els centres de l'Ajuntament.
- Secretaria d'alcaldia.

Les tasques es porten a terme en l'edifici de serveis central, en diferents despatxos. Les tasques comporten l'ús de pantalles de visualització de dades.

3.5 Materials combustibles

El material combustible existent a les instal·lacions de l'Ajuntament és el següent:

- Paper i cartró dels arxius i armaris dels diferents despatxos i estances del centre.
- Material i mobiliari d'oficina.

D'acord al Document Bàsic de Seguretat en cas d'incendi del Codi Tècnic de l'Edificació, per tal de calcular la densitat de càrrega de foc, és té en compte el valor de la taula B.6 del Document Bàsic de Seguretat esmentat, el qual s'assimila a "ús administratiu": 520 MJ/m², per tant es considera un nivell de risc intrínsec BAIX 1.

En quant a les millores a fer per a la correcta implantació del Pla d'Emergència, s'ha de portar a terme les següents accions:

- Disposar de suficient nombre d'extintors en el centre, aquests extintors hauran d'ésser adequats als tipus de focs que es puguin generar.
- Els extintors hauran d'estar penjats, senyalitzat i revisats (anualment per empresa acreditada, trimestralment per personal intern de l'Ajuntament). Cal verificar periòdicament que els extintors es troben en correcte estat, penjats (a una alçada < 1,70m des del nivell superior de l'extintor fins al terra), sense obstaculitzar i que són fàcilment visibles i accessibles. La senyalització de l'extintor ha d'estar en perfecte estat i no pot quedar tapada per altres elements penjats a les parets del centre.
- Cal senyalitzar totes les sortides del centre, així com els recorreguts d'evacuació.
- Cal adequar les portes que es troben en els recorreguts d'evacuació del centre. Totes han de poder-se obrir des de l'interior en qualsevol moment, hauran d'estar lliures d'obstacles i senyalitzades.
- Es recomana sectoritzar les diferents plantes de l'edifici.
- Cal instal·lar enllumenat d'emergència a les plantes -1, -2 i -3, ja que no se'n disposa. Cal revisar periòdicament el correcte funcionament de l'enllumenat d'emergència de les plantes que sí se'n disposa.
- Cal disposar de sistema d'alarma a l'edifici.

3.6 Nombre màxim de persones a evacuar

Tenint en compte el personal intern i la possible presència de personal extern a les instal·lacions, es podria considerar que davant una situació d'emergència, el nombre màxim de persones a evacuar seria de 60 persones.

L'aforament màxim de l'edifici és de 97 persones.

3.7 Punt de reunió

Es defineix com a punt de reunió la ubicació davant de l'entrada principal de l'Ajuntament, a la Plaça Sant Pere.

4 Classificació de les emergències

En funció de la gravetat de les conseqüències, les emergències es classifiquen en:

4.1 Conat d'emergència

Accident que pot ser controlat i dominat de forma ràpida i senzilla pel personal i mitjans de protecció propis.

4.2 Emergència parcial

Accident que per a ser dominat requereix l'actuació dels equips especials d'emergència i afectarà a altres sectors adjacents o a terceres persones.

4.3 Emergència general

Accident que precisa l'actuació de tots els equips i mitjans de protecció de l'empresa i ajuda de mitjans de socors i salvament exteriors. L'emergència general comporta l'evacuació de tot el personal de l'empresa.

5 Accions

Les diverses emergències requereixen la intervenció de persones i mitjans, havent de planificar-se les esmentades intervencions a cada fase d'emergència.

1. Alerta
2. Alarma
3. Evacuació
4. Intervenció
5. Suport (per a ajudes externes)

5.1 Pla d'alerta

S'estableixen els criteris per a descobrir i, si és possible, localitzar l'inici de l'emergència.

Una ràpida detecció pot reduir i fins i tot anul·lar els danys i pèrdues que es produïrien sense actuar amb celeritat.

S'ha d'actuar de la manera més ràpida possible per posar en acció als equips de persones de primera intervenció i informar als diversos membres del personal de la situació d'emergència i, en el seu cas, a les ajudes exteriors.

La detecció o descobriment d'una situació d'emergència pot confiar-se als mitjans humans o a dispositius automàtics. Sigui quin sigui el mitjà haurà de comunicar-se immediatament amb el Cap d'Emergència (titular o, en el seu cas, reserva).

5.2 Pla d'alarma

Un cop rebuda la notificació de la detecció, el Cap d'Emergències ha de procedir a una ràpida anàlisi de la situació (el més realista possible). Com a resultat d'aquesta anàlisi, valorarà la perillositat de l'emergència (conat d'emergència, emergència parcial o emergència general).

Avaluada la situació, segons els criteris exposats, correspon al Cap d'Emergències la comunicació de l'alarma amb l'amplitud (restringida, limitada o total) i els mitjans al seu abast (megafonia, telefonia, senyals acústiques). **L'alarma activa el Pla d'Emergència.**

5.3 Pla d'evacuació

Conté les consignes que ha de conèixer tot el personal per a que l'evacuació es realitzi de forma ordenada, ràpida i segura. Tot el personal ha de conèixer el punt de reunió al que ha d'acudir al sortir de l'empresa, i allí s'ha d'informar al Cap d'Emergències de les anomalies que conegui i consideri d'interès.

5.4 Pla d'intervenció

Són les actuacions que s'inicien immediatament després de l'alarma (simultàniament amb l'evacuació) pel control de la situació d'emergència i evitant les interferències possibles.

El Cap d'Emergències dirigeix les actuacions durant les fases d'evacuació i intervenció, supervisa el seu desenvolupament i introdueix, si ho considera convenient, les modificacions que aconsellin les circumstàncies.

Al Cap d'Emergències li correspon donar per finalitzada la situació d'emergència i comunicar-ho a tot el personal afectat. Li correspon també la planificació i la retirada dels mitjans humans i dels materials de la zona afectada, així com l'establiment de personal de vigilància una vegada conculsa l'emergència.

Qualsevol que hagi estat el nivell d'emergència, és precís investigar les causes, el seu desenvolupament i conseqüències, rehabilitar els mitjans i serveis afectats i informar adequadament (al personal) sobre el que ha ocorregut per tal d'establir les mesures preventives que puguin evitar un succés similar.

5.5 Pla de suport

Inclou la recepció, informació i col·laboració amb els altres serveis d'ajuda exterior així com la informació que puguin necessitar i altres tasques complementàries.

6 Equips o brigades d'emergència

Constitueixen el conjunt de persones especialment ensinistrades i organitzades per a la prevenció i actuació en cas d'accidents dins l'empresa. En aquest document s'inclou un format per definir els diferents responsables.

Els equips d'emergència estan compostats per:

1. Cap d'Emergències (CE)
2. Equips de Primera Intervenció (EPI)
3. Equips d'Alarma i Evacuació (EAE)
4. Equips de Primers Auxilis (EPA)

6.1 Cap d'emergències

És el responsable de les actuacions que es portin a terme durant l'emergència. En cas d'haver de desallotjar l'empresa (alarma general) el Cap d'Emergències ha de comprovar que tot el personal n'ha sortit.

És l'encarregat d'avisar (o de fer avisar) als serveis d'ajuda externa:

- **Bombers:** sempre i quan hi hagi foc, encara que estigui controlat, ja que podria reactivar-se.
- **Ambulàncies:** si alguna persona s'ha accidentat i ha sofert danys que requereixin atenció mèdica.
- **Polícia:** Si és necessari.

És el responsable de rebre els serveis d'ajuda externa i d'informar-los de la situació (a mesura que vagin arribant). Per a això, els facilitarà una còpia del PEI. Si sap que hi ha algú a l'interior, ho comunicarà als bombers tan aviat com sigui possible.

També té les següents responsabilitats:

- Controlar l'estat de conservació del material contra incendis.
- Supervisar la revisió del material que precisa manteniment. Quan sigui l'empresa externa l'encarregada de les revisions, s'encarregarà de que es realitzin en els terminis fixats i en les condicions acordades. Portarà un registre de les inspeccions, revisions, ... d'extintors.
- S'encarregarà de que es recarreguin els extintors utilitzats.
- Cuidarà de la correcta situació del material d'extinció.
- Haurà d'estar sempre localitzable.
- Decideix i dirigeix les operacions i actuacions del personal en cas de sinistre, avaluant les possibilitats de domini de l'incendi amb mètodes propis.
- Preservarà totes les proves que puguin facilitar la investigació sobre les causes i conseqüències dels accidents.

Li correspon la decisió, direcció i responsabilitat dels treballs d'extinció. En cas de la presència dels bombers, declinarà la seva direcció, col·laborant amb l'oficial del Cos.

En l'apartat 7 (Responsables d'Emergència - Cap d'Emergència) s'especifiquen els treballadors designats.

6.2 Equips de Primera Intervenció (EPI)

Són equips formats per varies persones i n'hi haurà tants com siguin necessaris, segons el mida de l'empresa. Hauran de tenir una formació bàsica en extinció d'incendis, i la seva missió és:

- Important tasca preventiva d'incendis.
- Combatre conats d'incendi en la seva zona.

- Han de tenir la formació i ensinistrament adequat en fer front als tipus de focs que es puguin combatre amb extintors portàtils.
- Conèixer el pla d'emergència.

En l'apartat 7 (Responsables d'Emergència - Equips de Primera Intervenció) s'especifiquen els treballadors designats.

6.3 Equips d'alarma i evacuació (EAE)

Quan es passa a l'Alarma General s'ha de realitzar l'evacuació, apareixen els Responsables d'Alarma i Evacuació, essent en número, tants com les instal·lacions necessitin. Segons el tamany de l'empresa poden coincidir amb els membres de l'Equip de Primera Intervenció.

S'encarreguen de preparar l'evacuació, i de :

- Difondre l'ordre d'evacuació.
- Dirigir als ocupants fins les vies i sortides d'evacuació.
- Impedir el retrocés del personal durant l'evacuació.
- Prohibir la recollida d'objectes personals.
- Prohibir la tornada al lloc de treball fins que cessi l'emergència.
- Ajudar les persones amb dificultats físiques.
- Comprovar que no es quedi ningú en la seva zona (lavabos, vestuari, magatzem).
- Dirigir-se al punt de reunió amb la resta de personal.

Aquestes persones hauran de tenir el següent perfil: **Severitat i que sàpiguen infondre i transmetre tranquil·litat als demés.**

En l'apartat 7 (Responsables d'Emergència - Equips d'Alarma i Evacuació) s'especifiquen els treballadors designats.

6.4 Equip de Primers Auxilis (EPA)

Segons el tamany de l'empresa pot coincidir amb el cap d'emergències (CE). És recomanable que tinguin formació i ensinistrament continuat en emergències mèdiques, immobilització, mobilització i transport de ferits. En absència de personal amb aquesta formació, el cap d'emergències pot assumir aquestes funcions.

És important recordar que en un moment donat i davant la impossibilitat de trobar al responsable de primers auxilis, s'ha d'actuar seguint els següents passos:

1. Protegir
2. Avisar
3. Socórrer

Protegir: Abans d'actuar hem d'estar segurs que tant l'accidentat com el que li prestarà ajuda estan fora de tot perill, per exemple, fora de la zona que estigui incendiada. No s'ha d'atendre a l'accidentat sense abans prendre mesures de protecció personals, com per exemple una màscara protectora contra incendis.

Avisar: Sempre que sigui possible s'avisarà immediatament al Cap d'Emergències. Després, i mentre no arribi l'ajuda, es pot començar a donar socors.

Socórrer: Un cop estiguem protegits i s'hagi avisat, podem començar a socórrer. S'ha de tenir en compte abans de moure al ferit les circumstàncies i posició del pacient.

En l'apartat 7 (Responsables d'Emergència - Equips de Primers Auxilis) s'especifiquen els treballadors designats.

En el cas d'haver de trucar a una ambulància s'han de donar dades concretes:

- Situació de l'empresa
- Lesions de l'accidentat
- Com ha esdevingut l'accident
- Telèfon de contacte i nom de la persona que truca

En cas d'accidents greus s'avisarà als familiars

En cas d'accidents importants esdevinguts a l'empresa que es refereixin a qualsevol de les situacions següents:

- que provoqui la mort del treballador
- que l'accident sigui considerat com a greu o molt greu (pel facultatiu que hagi atès a l'accidentat)
- que l'accident afecti a més de 4 treballadors (pertanyin o no en la seva totalitat a la plantilla de l'empresa)

L'empresari, a més de complimentar el "Parte" d'accident, comunicarà aquest fet (en el termini màxim de 24 hores) per telegrama, Internet, o altres mètodes anàlegs a l'Autoritat Laboral (Delegació Territorial de Treball) de la província on hagi ocorregut l'accident (Barcelona: Telf. 93.622.04.00 Fax. 93.622.04.06).

7 Responsables d'emergències

7.1 Responsables designats

Cap d'emergències	
Treballador	Comentaris
PEREZ ZUÑIGA, ANTONI	
GORINA TARRES, MARTA	Substituta

Equip de Primera Intervenció (E.P.I.)	
Treballador	Comentaris
GORCHS UREÑA, RICARD	Cap d'intervenció
GARCIA RODRIGUEZ, JOAN CARLES	Cap d'intervenció (Substitut)
GARCIA RODRIGUEZ, JOAN CARLES	Plantes -3, -2 i -1
GARRIDO VILAJUANA, FEDERIC	Plantes -3, -2 i -1 (substitut)
GORCHS UREÑA, RICARD	Planta 0
NOGUERA ARMENGOL, M.MERCEDES	Planta 0 (Substituta)
LANCHO MAESTRE, ESTEBAN	Planta 2
SERRA COROMINAS, MAR	Planta 2 (Substitut)

Equip d'Alarma i Evacuació	
Treballador	Comentaris
PARERA RIAL, ABEL	Planta -3, -2, -1
GARRIDO VILAJUANA, FEDERIC	Plantes -3, -2 i -1 (substitut)
CARDENAS MARTINEZ, ISABEL	Planta 0
FREIXAS NAVARRO, RUT	Planta 0 (Substituta)
SALINAS BERGEL, LAURA	Planta 2 i 1
ESCLUSA CUNILL, ALBERT	Planta 2 i 1 (Substitut)

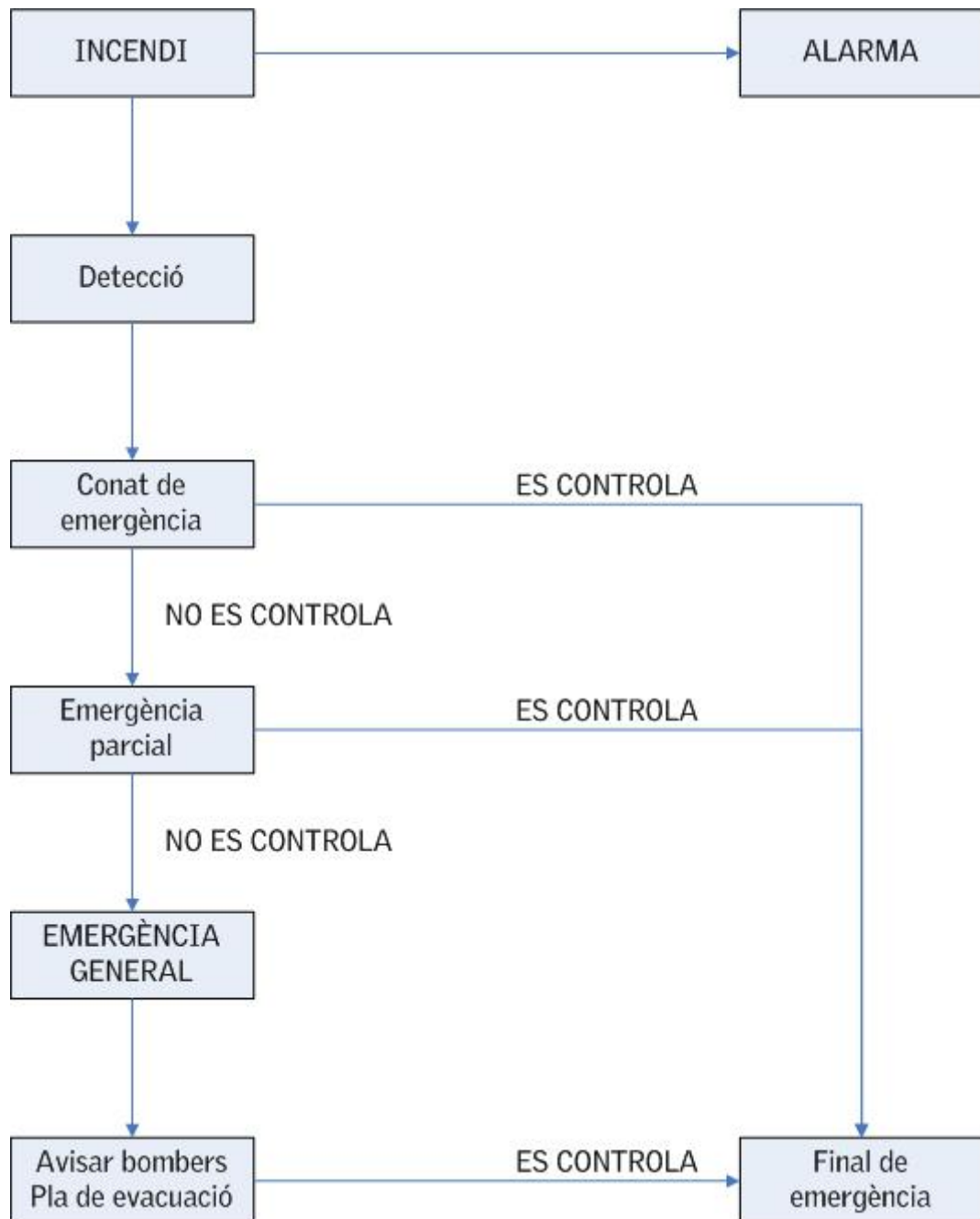
Equip de Primers Auxilis	
Treballador	Comentaris
CASAS SANTIAGO, TANIA	
FERRER TORRENT, MERITXELL	(Substituta)

Acordat a Berga a _____ d _____ de 20

V^oB^o per part de l'empresa

8 Desenvolupament del pla

Disseny dels diagrames de flux que continguin les seqüències d'actuació en funció de la gravetat de l'emergència.



9 Simulacres

Per l'Ordre de 29 de novembre de 1984 el Manual d'Autoprotecció, es recomana realitzar un simulacre una vegada a l'any amb els següents objectius:

- Detectar errors o omissions tant en el Pla com en les actuacions a realitzar per la seva posada en pràctica.
- Habituar als ocupants a evacuar l'edifici.
- Prova d'idoneïtat i suficiència d'equips.
- Adquirir experiència en l'utilització d'equips.
- Estimació del temps d'evacuació, d'intervenció d'equips propis i d'intervenció d'ajudes externes.

Preferiblement, convé realitzar els simulacres a l'inici de l'any o al retorn del període de vacances. El Cap d'emergències ha d'informar amb una setmana d'antelació i per escrit, del dia i hora de l'inici del simulacre a:

- Policia Municipal de la població.
- Bombers de la població.
- Veïns.

El Cap d'emergències ha d'informar amb una setmana d'antelació a la realització d'un simulacre també als responsables de l'empresa i responsables d'evacuació.

En tot simulacre el responsable és el Cap d'emergències i juntament amb el responsable de l'equip d'alarma i evacuació controlarà les variables: temps invertit, vies utilitzades, problemes detectats i incidències.

A partir d'aquestes informacions es prendran mesures encaminades a aconseguir una millor efectivitat i a esmenar els possibles punts que siguin conflictius i evitar-los en cas d'emergència real.

10 Telèfons d'interès

La llista de telèfons útils que a continuació es cita ha d'estar en lloc visible, per a la informació del personal en cas de necessitat:

Emergències	112
Ambulàncies	061
Ajuntament de Berga	938214333
Aigua	938216528
FECSA : Avaries	900.23.23.23
Atenció client	900.31.31.31
Servei Nacional de Toxicologia	91.562.04.20

11 Consignes d'actuació

En les pàgines següents s'inclouen consignes pels casos de:

- primera intervenció
- en cas de foc
- en cas d'accident
- esquema actuació en cas d'accident
- en cas d'evacuació

PRIMERA INTERVENCIÓ

ACUDEIXI urgentment amb l'extintor més adequat al lloc del foc

SUPRIMEIXI la causa o l'origen de l'alarma (tallant la corrent elèctrica, tancant el gas...)

AILLI el foc separant objectes i materials combustibles de les seves rodalies

EVITI la seva propagació (especialment la del fum) tancant qualsevol comunicació interior

ACCIONI l'extintor dirigint el raig a la base de les flames

EN CAS DE FOC

AVISI immediatament al responsable d'emergències

EVITI corrents d'aire, tanqui portes i finestres

SURTI ordenadament però sense córrer

NO utilitzi ascensors o muntacàrregues

ESPERI amb serenitat i si no pot valer-se pels seus propis mitjans, el personal assistencial cuidarà de vostè.

RECORDI si per una porta surt fum o està calenta, no s'ha d'obrir, sinó donar l'alarma

RECORDI Si es troba atrapat pel fum, aconsegueixi un drap mullat i respiri a través d'ell. Circuli ajupit (l'aire serà més pur)

RECORDI No perdre la calma i saber la ubicació dels mitjans d'extinció i les vies d'evacuació.

EN CAS D'ACCIDENT

En qualsevol accident s'activarà el sistema d'emergència. Per a això s'han de recordar la paraula P.A.S., que es troba formada per les inicials de tres actuacions seqüencials per a començar a atendre a l'accidentat:

P de PROTEGIR: Abans d'actuar, hem de tenir la seguretat de que tant l'accidentat com nosaltres mateixos estem fora de tot perill. Per exemple, no atendrem a un electrocutat sense abans desconnectar la corrent causant de l'accident, ja que de lo contrari també ens accidentaríem nosaltres.

A d'AVISAR: Sempre que sigui possible donarem avis als serveis sanitaris (metge, ambulància...) de l'existència de l'accident, i així activarem el Sistema d'emergència, per a immediatament començar a socórrer en espera d'ajut.

S de SOCÓRRER: Una vegada hem protegit i avisat, procedirem a actuar sobre l'accidentat, realitzant l'avaluació primària, que consisteix en reconèixer els seus signes vitals A) consciència, B) Respiració i C) Pols, sempre per aquest ordre.

Per a socórrer al lesionat s'han de tenir en compte:

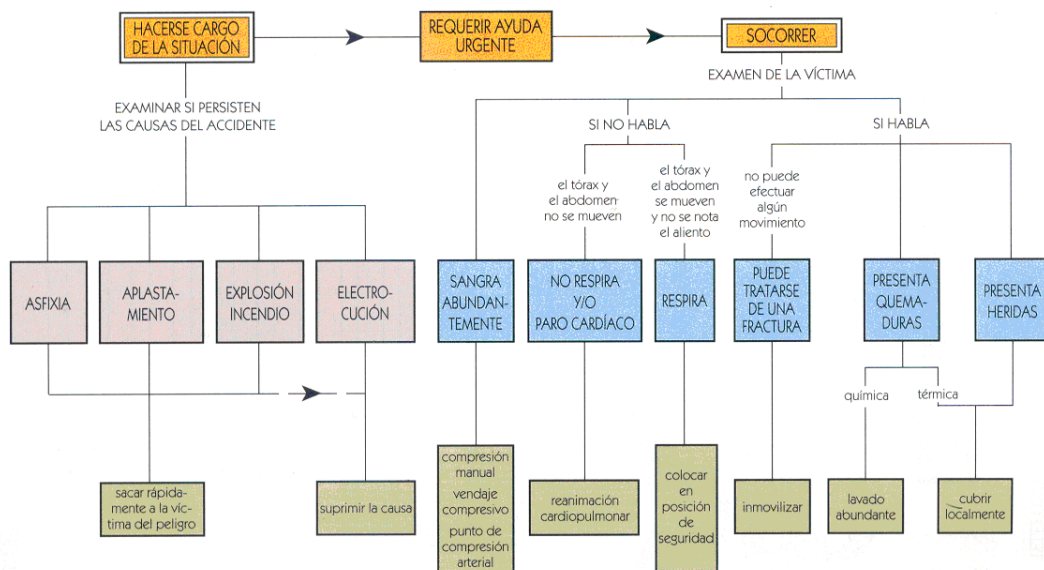
- Examinar be al ferit sense tocar-lo innecessàriament
- Mai moure a un accidentat sense saber que es el que te
- Mai donar res de beure a algú que no es trobi conscient
- L' hemorràgia i falta de respiració han de ser tractats amb la màxima prioritat
- Els ferits que es trobin inconscients han de ser col.locats en posició lateral de seguretat



- Les ferides i cremades han de ser protegides
- Les fractures han de ser immobilitzades
- Abrigar lleugerament a l'accidentat i tranquil·litzar-lo

ESQUEMA ACTUACIÓ EN CAS D'ACCIDENT

Actuación en caso de accidente



EN CAS D'EVACUACIÓ

Forma d'actuació en cas d'evacuació:

- Conservi la calma. No corri i no es detingui a les sortides
- Finalitzi adequadament les activitats i segueixi les indicacions dels equips d'emergència
- Desallotgi ordenadament les instal·lacions
- Segueixi la direcció indicada per la senyalització d'emergència, o els equips d'evacuació. Mai utilitzi ascensors o muntacàrregues
- Camini amb rapidesa, però sense corre ni empenya i sempre cap a l'exterior de l'edifici
- No retrocedir per a buscar altres persones o recollir objectes personals ni tractar de retirar el vehicle propi de l'aparcament
- No carregar amb objectes personals
- No obrir finestres, ni portes, aquestes últimes només per a sortir
- Els últims comprovaran que no quedi ningú al local del que estigui escapant i es tancaran les portes
- No alarmar-se ni alarmar als demes
- Oferir assistència als discapacitats
- Mantenir-se a l'exterior de l'edifici a una zona oberta (punt de reunió), a l'espera de noves instruccions. No romandre al lloc de treball ni acudir a l'àrea sinistrada
- A qui es trobi als lavabos se li indicarà que ha de reunir-se al punt de reunió amb els companys
- Qui es trobi a un altra planta o sector diferent al del seu lloc de treball s'unirà al grup més pròxim i quan arribi al punt de reunió s'unirà al seu grup
- No abandonar aquet lloc fins que s'autoritzi. Si falta algú indicar-ho als equips d'emergència

12 Plànols de l'Empresa

A l'annex es detallen els plànols d'ubicació de l'edifici i punt de reunió, així com els plànols de cada planta on es detalla la ubicació dels extintors, farmacioles, recorreguts d'evacuació i sortides d'emergència.



AVÍS DE REBUDA

En compliment del segon punt dels pactes del concert del servei de prevenció PrevenControl, SA, acusem recepció del Pla d'emergència interior realitzat a l'empresa AJUNTAMENT DE BERGA.(Codi client: 640.250)

Si us plau retorni'ns l'avís de rebuda, al número de fax 937838178 , ja que es el justificant de que vostè ha rebut l'informe.

a de de 2016

Sr.: -----

Càrrec: -----

Signatura:

Els preguem que omplin els espais en blanc amb lletres majúscules i signin el document.