
CIRCULAR DE SECRETARIA 3/2016

Circular de Secretaria: 3/2016

Assumpte: Anotació en el Registre General de l'Ajuntament de Berga de la documentació que té entrada i sortida en els Serveis Socials.

Aquesta circular s'emet a petició de la regidora de Serveis a les Persones, en referència al registre de la documentació adreçada als serveis socials municipals, i en compliment del que estableix l'article 158 del Reglament Orgànic Municipal de Berga.

Atès el que estableix el primer paràgraf de l'article 153 del Reglament Orgànic Municipal de Berga:

L'Ajuntament de Berga tindrà un registre informatitzat i únic d'entrada i sortida de documents, sense perjudici de la seva gestió descentralitzada per cadascú dels seus organismes autònoms i societat mercantil de capital íntegrament públic.

Es recorda l'obligatorietat de l'anotació en el Registre General d'Entrada Municipal de **tota la documentació que té entrada i sortida** en les oficines dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Berga.

Aquesta circular és distribuïda a la cap del Serveis Socials i a la regidora de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Berga a efectes del seu coneixement i el seu compliment.

Berga, 13 d'abril de 2016

El secretari

Antoni Pérez i Zúñiga



**Vist i plau
L'alcalde**

Montserrat Venturós i Villalba