

2019

Ajuntament de Berga

HUESJOAN



Ajuntament  
de **Berga**

# REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE BERGA

Aquest document té com a objectiu principal l'adaptació a la legislació vigent (Decret 95/2005, de 31 de maig, pel qual s'aprova el Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya, art. 13.1, el qual determina que els equipaments que donin serveis esportius han de disposar d'un reglament d'utilització que ha d'estar a l'abast de tots els usuaris de la instal·lació.



## Índex

Article primer. La gestió de les instal·lacions esportives municipals.....	3
Article segon. Objecte.....	3
Article tercer. Destinataris. ....	3
Article quart. Normes d'ús de les instal·lacions esportives municipals. ....	4
Article cinquè. Drets dels usuaris. ....	7
Article sisè. Obligacions. ....	7
Article setè. Prohibicions. ....	7
Article vuitè. Normes específiques per cada instal·lació.....	8
Article novè. Assegurances.....	12
Article desè. Infraccions. ....	12
Article onzè. Sancions. ....	13

### **Article primer. La gestió de les instal·lacions esportives municipals.**

L'ajuntament de Berga té la propietat de les instal·lacions esportives municipals i n'assumeix la seva gestió, servei i tasques de manteniment que es realitza mitjançant personal propi de l'Ajuntament.

Les persones responsables en la gestió dels equipaments són:

- 1- L'alcalde/-essa de Berga o el regidor a qui delegui.
- 2- El/la regidor/a d'Esports.
- 3- El/la tècnic/a d'Esports.
- 4- El personal de manteniment de la instal·lació.

La gestió de les instal·lacions esportives municipals serà pròpia de l'Ajuntament, mitjançant la Regidoria d'Esports.

La gestió de les IEM podrà tenir les fórmules següents:

- a) És *gestió directa* de la instal·lació quan la du a terme personal de l'Ajuntament de Berga. El representant de l'Ajuntament de Berga i responsable de la instal·lació en serà el conserge o aquella persona que designi l'Ajuntament per a aquesta funció.
- b) És *gestió indirecta* quan aquesta o els serveis que s'hi duen a terme, sense deixar de ser públics, van a càrrec de persones físiques o jurídiques que desenvolupen una activitat substitutòria o concurrent pel que fa a les de l'Ajuntament de Berga en l'exercici de les seves competències en matèria esportiva. En aquest cas es regularà mitjançant concessió de llicència d'ús, o altra figura jurídica, que determinarà les condicions de la gestió, en favor d'un club o persona jurídica, i en la que tindrà preferència la condició d'entitat esportiva sense ànim de lucre, legalment constituïda i inscrita en el Registre d'associacions esportives de la Direcció General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya i en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Berga.

### **Article segon. Objecte**

El present Reglament té per objecte la regulació del correcte ús i funcionament de les instal·lacions esportives municipals (IEM). Serà d'aplicació exclusiva al conjunt d'instal·lacions esportives de titularitat pública municipal en les que l'Ajuntament de Berga en porti la gestió i/o el manteniment. La resta d'IEM que no tinguin gestió directa hauran de redactar un reglament d'ús conjuntament amb l'entitat que en porta la gestió.

Són IEM les construccions, edificis, terrenys i recintes dedicats a la pràctica d'activitats físiques i esportives, tant si tenen un caire competitiu com si no. Figuren com a Annex 1 en aquest Reglament.

### **Article tercer. Destinataris.**

Les IEM, sigui quina sigui la seva forma de gestió, són d'accés lliure per als ciutadans en general, sense cap altra limitació que seguir els tràmits per a la sol·licitud d'ús i el pagament del preu públic corresponent per utilitzar-les, primordialment per a la pràctica esportiva i la de la mateixa naturalesa de la instal·lació.

Així doncs en podran fer ús:

- Entitats i/o associacions de Berga sense ànim de lucre que estiguin legalment constituïdes en el registre d'entitats i associacions de la Generalitat de Catalunya.
- Els centres escolars del municipi.
- Grups, col·lectius i usuaris de Berga, amb finalitats esportives o de lleure.
- També en poden ser usuaris les persones o grups de persones d'altres poblacions, sempre segons la disponibilitat horària i d'espai, i prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Usuaris d'activitats o serveis organitzats per l'Ajuntament.

Es podrà fer ús esportiu d'altres espais de la instal·lació, que no siguin terreny de joc, per a activitats d'entrenament específic sempre que sigui autoritzat pel conserge o persona responsable de la instal·lació.

#### **Article quart. Normes d'ús de les instal·lacions esportives municipals.**

Les normes que es detallen a continuació són de compliment obligatori per a tots els beneficiaris de l'ús de les instal·lacions.

1. Les instal·lacions esportives municipals es destinaran fonamentalment a les pràctiques següents:
  - a) Iniciació esportiva.
  - b) Educació Física escolar.
  - c) Esport de competició.
  - d) Esport de lleure.
  - e) Actes esportius o recreatius.
2. En cada instal·lació s'hi practicarà la modalitat o modalitats esportives a les quals estigui específicament destinada. També s'hi podran practicar altres activitats físiques i esportives, així com recreatives o culturals, sempre que sigui tècnicament possible i amb un acord previ dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Berga.
3. Qualsevol sol·licitud per ús dels pavellons municipals o camp de futbol s'haurà de presentar a les oficines municipals mitjançant la instància i el formulari corresponents.  
<http://www.ajberga.cat/ajberga/tramits/detall.php?tramit=194&apartat=63>
4. Els clubs esportius hauran de presentar a les oficines municipals la sol·licitud d'ús dels pavellons municipals, camp de futbol, pistes de tennis, pistes de pàdel o pista de vòlei platja dos mesos abans del inici de la temporada. També hauran de presentar un calendari oficial de competicions. Un cop estudiades totes les sol·licituds presentades, tenint en compte les possibilitats, s'elaborarà el



corresponent calendari d'usos. Qualsevol sol·licitud que arribi un cop establert el calendari serà atesa en funció de les disponibilitats d'horaris i espais existents.

5. Un cop elaborat el calendari, qualsevol modificació s'haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament amb un mínim de 15 dies d'anticipació, excepte en casos d'urgència, suficientment motivats, en que caldrà avisar el més aviat possible.
6. També es poden sol·licitar les instal·lacions per a actes esportius puntuals. Caldrà formalitzar la sol·licitud, que serà autoritzada per la Regidoria d'Esports, que proposarà la seva autorització o denegació a l'Alcaldia. La sol·licitud de la llicència suposa l'acceptació de la present normativa d'usos i les condicions especificades en l'autorització.
7. L'Alcaldia a proposta de la Regidoria d'Esports tindrà la facultat d'anul·lar les autoritzacions si les circumstàncies ho aconsellen, i ho notificarà a l'usuari.
8. Les entitats que vulguin fer ús dels pavellons municipals, camp de futbol o pistes exteriors, per a actes especials, festivals, festes, àpats, etc, hauran de presentar una sol·licitud per escrit on consti el tipus d'activitats i el nombre d'assistents previstos. Analitzada la sol·licitud per la Regidoria d'Esports, es proposarà la seva autorització o denegació a l'Alcaldia.
9. Els grups escolars i altres grups que pertanyin a entitats esportives hauran d'anar acompanyats d'una persona responsable, que serà l'encarregada de fer respectar tots aquells aspectes recollits en aquesta normativa. Aquesta persona serà la responsable, conjuntament amb l'entitat sol·licitant, de qualsevol incidència ocasionada pel grup.
10. Es respectaran els horaris destinats a les diferents activitats.
11. Es podrà anul·lar l'autorització d'ús continuat d'una instal·lació esportiva quan es detecti la no assistència reiterada a un horari establert o sol·licitat. Es considerarà no assistència, la no presència d'entrenador/a o monitor/a, o de menys del 25% dels membres del grup de l'equip de forma injustificada.
12. Les entitats hauran de tenir cura de deixar les instal·lacions en el mateix estat en què les han trobat i fer complir totes les condicions d'ús als seus esportistes. Qualsevol desperfecte que s'ocasioni a la instal·lació serà responsabilitat del encarregat del col·lectiu, del club o de l'entitat esportiva.
13. Quan es tracti de competicions amb participació d'entitats de fora del municipi, l'entitat local s'encarregarà de fer signar un document a l'entitat de fora on, previ valoració de l'estat de les instal·lacions esportives que es deixaran, l'entitat



de fora es farà responsable de les despeses ocasionades per desperfectes i danys per una mala utilització de l'equipament per part dels seus esportistes.

14. No es permetrà l'accés als vestidors o espais esportius a cap persona que no acrediti una vinculació i responsabilitat directa amb l'entitat, o ser entrenador o delegat del centre docent o grup autoritzat.
15. Els usuaris als quals se'ls cedeixi les claus d'una instal·lació esportiva, tenen restringida la seva activitat a aquella per la qual han estat cedides les claus. Si es produeix la pèrdua s'ha d'avisar a la regidoria d'Esports de l'Ajuntament, i s'haurà d'abonar el import del cost d'unes noves claus, i si s'escau, el canvi de panys.
16. És aconsellable que els usuaris duguin a terme una revisió mèdica esportiva que determini l'aptitud per a la pràctica d'esports.
17. Les entitats autoritzades hauran de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi tots els riscos que comporti l'exercici de l'activitat.
18. Qualsevol usuari o espectador que manifesti un comportament contrari a aquesta normativa, o que no respecti a les persones o els materials que es troben en aquell moment en les instal·lacions, serà convidat a abandonar la instal·lació a la entitat sol·licitant.
19. L'ajuntament no es fa responsable dels objectes personals perduts pels usuaris en les instal·lacions esportives municipals.
20. L'ajuntament podrà tancar o limitar l'ús de les instal·lacions esportives municipals per raons de seguretat, climatologia, o d'altres, i quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a les instal·lacions.
21. Les ordenances fiscals Municipals determinaran l'import de la taxa i/o preu públic corresponent a l'ús de les diferents instal·lacions. Així mateix les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Berga poden preveure exempció de pagament de la taxa corresponent en casos concrets.



### **Article cinquè. Drets dels usuaris.**

1. Les persones usuàries tenen dret a sol·licitar la utilització de les instal·lacions esportives seguint la present normativa d'usos.
2. A rebre les instal·lacions en bon estat de manteniment i neteja.
3. A ser informats de qualsevol canvi en el funcionament.
4. A fer reclamacions i suggeriments que es considerin adequats en relació al funcionament i gestió, i altres que tinguin a veure amb la instal·lació.

### **Article sisè. Obligacions.**

1. Utilitzar calçat i roba adequada per a la pràctica esportiva.
2. Accedir al terreny de joc amb el calçat net.
3. Fer un correcte ús dels elements esportius i del mobiliari de les instal·lacions.
4. Fer un ús responsable de l'aigua de les dutxes i rentamans.
5. Respectar l'horari d'obertura i tancament del recinte esportiu.
6. Comunicar qualsevol incidència (desfecte, accident, etc...) que hagi sorgit durant l'ús de la instal·lació esportiva.
7. Respectar les zones habilitades per a l'accés i la sortida de jugadors, àrbitres, públic i vehicles d'emergència.

### **Article setè. Prohibicions.**

1. Malmetre, pintar o embrutar de qualsevol manera les instal·lacions esportives.
2. Fumar dins de les instal·lacions esportives.
3. Utilitzar vasos o envasos de vidre en tot el recinte.
4. Accedir a tot el recinte fora de l'horari d'ús de la instal·lació, excepte en els casos d'autorització expressa de la Regidoria d'Esports.
5. L'ús de les instal·lacions esportives per part dels usuaris amb la finalitat d'obtenir rendiments econòmics, llevat d'autorització expressa.



6. Col·locar qualsevol element aliè a l'equipament de la instal·lació esportiva o modificar els elements existents, sense autorització expressa de la Regidoria d'Esports.
7. Que els menors de 16 anys accedeixin i utilitzin les instal·lacions esportives si no van acompanyats d'un adult.
8. La entrada a les instal·lacions (pistes o camps) amb bicicletes, patinets o vehicles motoritzats, llevat d'autorització expressa.

### **Article vuitè. Normes específiques per cada instal·lació.**

#### En el cas dels Pavellons municipals:

- a) No es poden utilitzar materials que puguin malmetre, deteriorar o embrutar la pista de joc.
- b) No es pot accedir a la instal·lació fins que l'activitat precedent hagi acabat, excepte en els casos suficientment motivats.
- c) No es pot consumir cap tipus de menjar, llevat d'autorització expressa.
- d) Per a la realització de competicions oficials caldrà l'autorització de l'Ajuntament.
- e) Només podran entrar als espais esportius els jugadors, entrenadors, delegats i personal de manteniment.
- f) Es obligat l'ús del calçat esportiu adient a les pistes i camps de joc.
- g) Les claus d'accés als pavellons i vestidors estaran disponibles al bar del pavelló. En cas de trobar els pavellons tancats les claus es demanaran i es retornaran al bar un cop finalitzada l'activitat. Els usuaris que no pertanyin a cap club o associació esportiva hauran de deixar el seu DNI que li serà retornat quan es tornin les claus un cop finalitzada l'activitat.
- a) En cas de que un col·lectiu que no pertany a cap entitat o club inscrit en el registre d'entitats de l'Ajuntament de Berga vulgui fer un ús puntual i, un cop validada la disponibilitat d'espai via instància, haurà de realitzar el pagament pertinent al personal de bar de la piscina prèvia utilització de les instal·lacions.
- h) Prèviament a la utilització de la instal·lació els usuaris hauran de signar un document de responsabilitat. L'usuari haurà de respondre de qualsevol desperfecte que es produeixi a la instal·lació, per l'activitat o pel mal ús, i





incorreran en responsabilitat civil. En els casos de clubs i/o entitats en període de competició esta estipulat als punts 11 i 12 de l'article quart.

En el cas del camp de futbol:

- b) La utilització d'aquests espais s'efectuarà sota responsabilitat de la persona que en fa ús.
- c) Esta prohibit fumar, consumir begudes alcohòliques, menjar aliments amb closca i menjar xiclets.
- d) Esta prohibit penjar-se de les xarxes de protecció que delimiten el terreny de joc i la zona de seguretat.
- e) Per a la realització de competicions oficials caldrà l'autorització de l'Ajuntament.
- f) Només podran entrar als espais esportius els jugadors, entrenadors, delegats i personal de manteniment.
- g) Les claus d'accés al camp de futbol estaran gestionades pel CE Berga i per l'àrea d'esports de l'Ajuntament de Berga. En cas de que una altre entitat o col·lectiu en vulgui fer ús i, un cop validada la disponibilitat d'espai i entrada la instància corresponent, hauran de presentar el rebut de pagament segons taxes municipals a l'àrea d'esports de l'Ajuntament que serà qui li proporcionarà l'accés a les instal·lacions. El pagament es farà efectiu a l'Ajuntament de Berga.
- h) Prèviament a la utilització de la instal·lació els usuaris hauran de signar un document de responsabilitat. L'usuari haurà de respondre de qualsevol desperfecte que es produeixi a la instal·lació, per l'activitat o pel mal ús, i incorreran en responsabilitat civil. En els casos de clubs i/o entitats en període de competició esta estipulat als punts 11 i 12 de l'article quart. Les entitats inscrites al registre municipal d'entitats no hauran de pagar cap taxa.

En el cas del frontó:

- a) No es poden utilitzar materials que puguin malmetre, deteriorar o embrutar la pista de joc.
- b) No es pot accedir a la instal·lació fins que l'activitat precedent hagi acabat, excepte en els casos suficientment motivats.
- c) Per a la realització de competicions oficials caldrà l'autorització de l'Ajuntament.



- d) Només podran entrar als espais esportius els jugadors, entrenadors, delegats i personal de manteniment.
- e) Es obligat l'ús del calçat esportiu adient a les pistes i camps de joc.
- f) Les claus d'accés a les pistes estaran disponibles al bar del pavelló. Les claus es demanaran i es retornaran al bar un cop finalitzada l'activitat . Els usuaris que no pertanyin a cap club o associació esportiva hauran de deixar el seu DNI que li serà retornat quan es tornin les claus.
- g) En cas de que un col·lectiu que no pertany a cap entitat o club inscrit en el registre d'entitats de l'Ajuntament de berga vulgui fer un ús puntual haurà de fer la reserva i realitzar el pagament pertinent al personal de bar de la piscina prèvia utilització de les instal·lacions.

En el cas de les pistes de tennis i pàdel:

- a) No es poden utilitzar materials que puguin malmetre, deteriorar o embrutar la pista de joc.
- b) No es pot accedir a la instal·lació fins que l'activitat precedent hagi acabat, excepte en els casos suficientment motivats.
- c) Per a la realització de competicions oficials caldrà l'autorització de l'Ajuntament.
- d) Només podran entrar als espais esportius els jugadors, entrenadors, delegats i personal de manteniment.
- e) Es obligat l'ús del calçat esportiu adient a les pistes i camps de joc.
- f) Les claus d'accés a les pistes estaran disponibles al bar del pavelló. Les claus es demanaran i es retornaran al bar un cop finalitzada l'activitat . Els usuaris que no pertanyin a cap club o associació esportiva hauran de deixar el seu DNI que li serà retornat quan es tornin les claus.
- g) En cas de que un col·lectiu que no pertany a cap entitat o club inscrit en el registre d'entitats de l'Ajuntament de berga vulgui fer un ús puntual haurà de fer la reserva i realitzar el pagament pertinent al personal de bar de la piscina prèvia utilització de les instal·lacions.



En el cas de la pista de vòlei platja:

- a) No es poden utilitzar materials que puguin malmetre, deteriorar o embrutar la pista de joc.
- b) No es pot accedir a la instal·lació fins que l'activitat precedent hagi acabat, excepte en els casos suficientment motivats.
- c) Per a la realització de competicions oficials caldrà l'autorització de l'Ajuntament.
- d) Només podran entrar als espais esportius els jugadors, entrenadors, delegats i personal de manteniment.
- e) Es obligat l'ús del calçat esportiu adient a les pistes i camps de joc.
- f) Les claus d'accés a les pistes estaran disponibles al bar del pavelló. Les claus es demanaran i es retornaran al bar un cop finalitzada l'activitat. Els usuaris que no pertanyin a cap club o associació esportiva hauran de deixar el seu DNI que li serà retornat quan es tornin les claus.
- g) En cas de que un col·lectiu que no pertany a cap entitat o club inscrit en el registre d'entitats de l'Ajuntament de Berga vulgui fer un ús puntual haurà de fer la reserva i realitzar el pagament pertinent al personal de bar de la piscina prèvia utilització de les instal·lacions.

En el cas de les piscines municipals:

- a) Els usuaris només podran accedir als espais que els estiguin destinats, utilitzant els accessos específics.
- b) No es podrà arrencar, trepitjar o fer malbé les plantes i les flors dels jardins de l'entorn.
- c) Serà obligatori passar per les dutxes (sense sabó) abans d'utilitzar la piscina.
- d) Per raons de seguretat, esta prohibit jugar i córrer pel voltant de les piscines.
- e) No es permès banyar-se amb matalassos inflables i salvavides de cèrcol.
- f) No es podran utilitzar ulleres per l'aigua que siguin de vidre.
- g) Per la seguretat dels banyistes, està prohibit llançar-se de cap a l'aigua en zones de profunditat inferior a 1,30m.
- h) Fora dels cursos específics, no es podrà utilitzar ni aletes, ni manyoples, ni altres aparells de submarinisme i/o similars.

- i) A la zona de bany només és permès entrar-hi amb vestit de bany (banyador, biquini, burquini, samarretes especialment indicades pel bany).
- j) No es podrà entrar a la zona de bany amb calçat de carrer.
- k) Únicament es podran utilitzar equips de música amb auriculars individuals.

#### **Article novè. Assegurances.**

1. Totes les entitats i clubs han de disposar de les assegurances següents: responsabilitat civil i accidents.
2. Les activitats que no siguin esportives, però que es facin en instal·lacions esportives, també hauran de disposar de les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents, a part de complir amb tota la normativa vigent per la naturalesa de l'acte de què es tracti.
3. L'Ajuntament de Berga disposa d'una assegurança de responsabilitat civil pels danys que es puguin produir derivats de l'ús de les IEM. En cap cas respondrà dels riscos d'accidents derivats de la mateixa activitat autoritzada, assegurança que haurà d'anar a càrrec dels usuaris.

#### **Article desè. Infraccions.**

*Seran infraccions molt greus:*

- Atemptar contra els béns materials de les instal·lacions esportives.
- Fer ús de les instal·lacions esportives per activitats alienes a les estipulades.
- Les infraccions que puguin donar lloc a perjudicis en matèria de salut i seguretat dels usuaris de les instal·lacions.
- La reincidència o reiteració en la comissió d'infraccions considerables greus en un període de tres mesos.

*Seran infraccions greus:*

- No respectar els horaris establerts.
- Fer mal ús dels vestidors.
- Alterar el funcionament intern de les instal·lacions.
- No obeir les ordres del personal de la instal·lació.
- Fer ús de les instal·lacions sense el permís adient.



- La reincidència o reiteració en la comissió d'infraccions considerables lleus en un període de sis mesos.

*Seran infraccions lleus:*

- No anar correctament equipat.
- L' incompliment de la resta d'articles no estipulats com a molt greus o greus.

### **Article onzè. Sancions.**

*Les sancions de les infraccions molt greus:*

- Inhabilitació per a l'ús de qualsevol instal·lació esportiva municipal entre tres mesos i un any.
- Multa econòmica de fins a 3000 euros.

*Les sancions de les infraccions greus:*

- Inhabilitació per l'ús de la instal·lació habitual per un període de temps d'un mes a tres mesos.
- Multa econòmica de fins a 1500 euros.

*Les sancions de les infraccions lleus:*

- Suspensió o inhabilitació fins a un mes per a l'ús de la instal·lació esportiva municipal habitual.
- Des d'un advertiment per escrit fins a una multa econòmica de fins a 750 euros.

El trencament, el fet d'ocasionar desperfectes o el mal ús del material que pugui suposar danys en el patrimoni municipal, amb independència de la qualificació de la falta que comporti, suposarà la corresponent indemnització en favor de l'administració.

***La present normativa entrarà en vigor, una vegada aprovada pel ple de l'Ajuntament de Berga, i publicada íntegrament en el Butlletí oficial corresponent.***



## Annex

### Full de responsabilitats en cas d'ocasionar desperfectes a les instal·lacions municipals de Berga

Jo, \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_  
i com a responsable del Club \_\_\_\_\_  
accepto la normativa en quan a ús de les instal·lacions esportives  
municipals de Berga. Segons el capítol 4t punts 12 i 13, qualsevol  
desperfecte ocasionat pel club visitant durant la utilització de les  
instal·lacions esportives municipals de Berga aniran a càrrec del Club  
visitant que ha ocasionat tals desperfectes.

Signatura del responsable del Club visitant:

--

XXXXXXXX Responsable del CE Berga	XXXXXXXX President del xxxxxxxx
--------------------------------------	------------------------------------

**(Exemple full de reclamació per el Club de Futbol)**

Berga 25 d'Octubre de 2019



## Llicència d'ocupació equipament municipal (Culturals, esportius, juvenils, educatius, etc.) (TR060)

Com realitzar el tràmit:

### 1. QUÈ ÉS?

---

- **DESCRIPCIÓ**

- Llicència per utilitzar equipaments municipals (culturals, esportius, juvenils, educatius) de caràcter privatiu, per activitats puntuals o continuades, relacionades amb l'activitat normal de l'equipament.

Si la sol·licitud està relacionada amb un acte extraordinari, com per exemple podria ser la ocupació del pavelló esportiu per a realitzar un acte multitudinari, s'hauria de sol·licitar un altre tràmit, "[Llicència d'ocupació de la via pública per a la celebració de festes, actes i esdeveniments \(TR025\)](#)".

Els espais municipals que es poden sol·licitar mitjançant aquest tràmit són:

Culturals

- Pavelló de Suècia
- Teatre Municipal
- Sala Casino

Esportius

- Pavelló nou d'esports
- Pavelló vell d'esports
- Camp de futbol
- Camp de futbol de sorra
- Camp de vòlei platja

Per a la resta d'espais consultar telefònicament o bé adreçant-se a [l'Oficina d'Atenció al Ciutadà \(OAC\)](#).

Per poder utilitzar el Pavelló nou i el Pavelló vell d'esports no serà necessari presentar sol·licitud a l'Ajuntament. Caldrà consultar la disponibilitat en el mateix equipament, fer la reserva i abonar la corresponent taxa al mateix lloc i dia on es realitza l'activitat.

Per poder utilitzar els espais culturals (Pavelló de Suècia, Teatre Municipal i Sala Casino) i els espais esportius (Camp de futbol, camp de futbol de sorra i camp de vòlei platja) caldrà consultar prèviament la disponibilitat a l'Ajuntament i posteriorment, un cop confirmada, presentar la sol·licitud que s'acompanya amb aquest tràmit, indicant clarament el dia, l'hora i descripció de l'activitat, aportant en cada cas, la documentació necessària (còpia del DNI de la persona o entitat sol·licitant, acreditació de representació si qui ho sol·licita actua com a representant) i a més a més, caldrà abonar i liquidar la corresponent taxa per utilització dels equipaments municipals.

- **REQUISITS PREVIS**

- Haver realitzat el pagament de la corresponent taxa associada a aquest tràmit abans de la data sol·licitada d'ocupació.

- **DOCUMENTACIÓ A APORTAR**

- En cas de ser suficient amb la confirmació de reserva, caldrà la presentació del DNI o documentació acreditativa en el moment de disposar de les instal·lacions.



En cas de ser necessari una sol·licitud de llicència, a més de la sol·licitud, caldrà aportar:

1. Fotocòpia del DNI o documentació acreditativa.
2. Còpia de la pòlissa asseguradora.
3. Programació de les activitats i si pot ser, descripció de l'aforament previst.

## 2. DESCARREGA EL FORMULARI

---

Descarregar el següent formulari i omplir-lo adequadament amb les dades demanades.

- [Formulari sol·licitud](#)

## 3. TRAMITACIÓ

---

- **ELECTRÒNICAMENT**
- Omplir el formulari d'instància genèrica que trobarà en el següent [enllaç](#), i adjuntar:
  - El FORMULARI SOL·LICITUD
  - Tota la DOCUMENTACIÓ digital que requereixi aquest tràmit.

**\* ABANS d'ENVIAR el formulari és OBLIGATORI ADJUNTAR tota la DOCUMENTACIÓ.**  
**\* En cas que FALTI alguna de la documentació requerida, NO ES TRAMITARÀ la petició.**

### RECOMANACIONS ABANS DE REALITZAR LA TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

- **PRESENCIALMENT**
- En el cas d'una persona física, pot presentar el formulari sol·licitud, degudament omplert, i adjuntant tota la documentació necessària a [l'Oficina d'Atenció al Ciutadà \(OAC\)](#) de l'Ajuntament de Berga.
- **VIA POSTAL**
- En el cas d'una persona física, es pot fer també presentant la documentació certificada a les oficines de correus a l'adreça:  
*Att. Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC)  
Ajuntament de Berga  
Pl. Sant Pere, 1  
08600 Berga (Barcelona)*

## 4. PREU

---

Aquest tràmit està sotmès a taxes municipals.

El seu preu el pot consultar a l'Ordenança fiscal núm. 26 (en referència al teatre), a la núm. 20 (per la piscina i instal·lacions esportives) i a la núm. 34 (per a la resta d'equipaments culturals) al web de l'Ajuntament de Berga: [Ordenances fiscals](#)

Aquestes taxes hauran de ser liquidades un cop confirmada la disponibilitat de l'equipament i prèviament al seu ús.

En cas de ser suficient amb la confirmació de reserva es podrà liquidar a les mateixes instal·lacions.





BERRADOR